

Protokoll zur Vollversammlung der Fachschaft Chemie am 7. Mai 2024

Sitzungsbeginn: 10:40

Sitzungsende: 11:50

Protokoll: Robin van Nahl (intern), Yannick Beck (extern)

Anwesende: Siehe Anwesenheitsliste (Anhang 1)

TOP 0: Begrüßung

- Die Stellvertretende Geschäftsführung (Jana Zühlke) des Fachschaftskollektivs begrüßt alle Anwesenden.
- Die Wahlliste der Kandidierenden für das zukünftige Fachschaftskollektiv wird geschlossen.

TOP 1: Wahl des Versammlungsleitenden, der Protokollführenden und der Wahlhelfenden

- Wahl des Versammlungsleitenden
 - Jana Zühlke schlägt Jana Zühlke als Versammlungsleitende vor, angenommen (M/0/3).
- Wahl der Protokollführenden
 - Robin van Nahl und Yannick Beck werden als Protokollführende vorgeschlagen.
 - Robin van Nahl und Yannick Beck werden mit (M/0/4) als Protokollführende bestimmt. Beide werden nach der Versammlung ihre Protokolle konsolidieren und dem Fachschaftskollektiv übersenden.
- Wahl der Wahlhelfenden
 - Anna-Lena Janssen wird als Wahlleitung vorgeschlagen. Anna-Lena Janssen bittet um mindestens zwei Wahlhelfende, Wahl im Block.
 - Theresa Biermann und Felix Byn melden sich als Wahlhelfende.
 - Anna-Lena Janssen wird als Wahlleiterin gewählt (M/0/2).
 - Theresa Biermann und Felix Byn werden als Wahlhelfende mit (M/0/2) gewählt.
 - Es wurde überprüft, dass die Wahlurne leer ist. Diese wurde daraufhin fachgemäß versiegelt.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

- Die vorgestellte Tagesordnung wird mit (M/0/0) genehmigt.
 - TOP10 (Neue Fachschaftsordnung) wurde aufgrund fehlender Rückmeldung der Rechtsabteilung von der Tagesordnung gestrichen.
 - Diese wird voraussichtlich auf der VV nächstes Semester behandelt.

TOP 3: Berichte aus Gremien

- Prüfungsausschuss
 - Jana Zühlke berichtet von dem PA. Dieser ist unter anderem für die Verlängerung von Bachelor- oder Forschungsarbeiten zuständig.
- Fakultätsrat
 - Lena Kertzsch berichtet von dem Fakultätsrat.

- Fachkommission
 - Laurenz Grünebaum berichtet von der Fachkommission.
 - Läuft soweit ganz gut.
- Qualitätsverbesserungsmittelkommission (Fachgruppenebene)
 - Jana Zühlke berichtet von der QVMK. Diese ist für die Mittelvergabe zur Verbesserung der Lehre zuständig. Einziges Gremium, wo wir als Studis in der Mehrheit sind.
 - Problematisch ist derzeit die Finanzierung von HiWis, da diese Mittel gekürzt wurden. Problem wird aktuell umgangen.
- Klausurplanung (Carpe Diem)
 - Anna-Lena Janssen berichtet. Es handelt sich um die Planung von Klausurterminen.
 - Findet in Zusammenarbeit mit Herrn Klöss statt. Hat letztes Semester mäßig gut funktioniert.
- Erstsemester-Arbeitsgruppe
 - Daniel Aßenmacher berichtet von der ESA-Arbeit.
 - ESA ist unabhängig von dem Fachschaftskollektiv und kann auch von anderen Studis ausgeübt werden
 - Zentrales ESA-Team aus FachschaftlerInnen aufgebaut.
 - Ernst Steller trägt unter anderem die Hauptverantwortung dafür.

TOP 4: Bericht der Kassenwarte und Kassenprüfenden

- Francisca de Almeida Neno Bartley berichtet über Zoom von der Kassenprüfung am 20.04.2024. Ernst Steller ist nicht anwesend.
 - Alle Kontostände stimmen mit dem Soll-Wert überein.
 - Die Buchführung wurde gut durchgeführt. In der Bargeldkasse war etwas mehr Geld als nötig.
 - Es fehlten zum Teil Unterschriften auf den Kassenanweisungen.
 - Zahlungsvorgänge der Bargeldkasse möglichst direkt protokollieren.
- Francisca de Almeida Neno Bartley und Ernst Steller sprechen sich für eine Entlastung des bestehenden Kollektivs aus.

TOP 5: Wahl der Kassenprüfenden für das SoSe 2024

- Es werden die beiden KassenwärtInnen des Fachschaftskollektivs der 7/2 Felix Freyaldenhoven & Lea Lüdtkke als Kassenprüfenden vorgeschlagen.
 - Die Wahl wurde einstimmig angenommen (M/0/0).

TOP 6: Rechenschaftsberichte für das WiSe 2023/24

- **Kummerkasten**
 - Existiert, hängt an der Tür für anonyme Bitten und Gedächtnisprotokolle. Kann unter anderem auch zum Einwerfen von Rechnungen genutzt. Wurde letztes Semester ausgiebig genutzt als OCF Praktikum lief.
- **Schwarzes Brett (digital)**
 - Vor Ort ganz gut
 - Digital nur mäßig, zum Teil nicht ganz aktuell gehalten
- **Ansprechpartner Studis**
 - Findet nur in Präsenz statt, auch per Mail und Social Media, der Facebook-Betrieb wurde seit längerem eingestellt. Bei Problemen werden Mails von unserer Seite bevorzugt.
- **IT verbessern**

- Hat insgesamt gut funktioniert.
- Es wurden neue Computer, die deutlich weniger Platz einnehmen sowie ein kleinerer Server, angeschafft.
- Der Server muss noch eingerichtet werden.
 - Bisher haben wir noch keine Zeit dafür gefunden diesen einzurichten.
- **Getränkverkauf**
 - Primär intern, aber bei Bedarf auch für Studis. Dafür gerne bei Daniel oder Lisa melden.
- **Zusammenarbeit mit der Lehramtsfachschaft (7/2)**
 - Es gibt wenige LehramtlerInnen bei uns, die Kommunikation mit der Fachschaft läuft deutlich besser.
 - Es gab ein gemeinsames Grillen zur Vernetzung.
 - Zusammenarbeit bei der Kassenprüfung.
- **Altklausuren**
 - Ein Server mit Gedächtnisprotokollen existiert. Dieser lebt von Mitarbeit der Studis, also bitte fertigt nach euren Klausuren Gedächtnisprotokolle an.
 - Jana Zühlke erinnert daran, dass inzwischen originalgetreue Reproduktionen von der Klausur bei der Einsicht angefordert werden dürfen.
 - Manche ProfessorInnen verweigern die originalgetreue Reproduktion, zur Not kann die entsprechende Ordnung angeführt werden.
- **Kommunikation mit der Hochschule**
 - Umfasst unter anderem Gespräche mit dem Studiendekan Prof. Kögerler und dem Prorektor für Lehre sowie Institutsgespräche.
 - Im Sommer wurde das Institutsgespräch mit den ProfessorInnen des IAC in dem FS Raum geführt.
 - Es wurde ein Gespräch mit der Geschäftsführung mit der OC geführt.
 - Es sind in Zukunft wieder Gespräche mit dem IPC und ITMC geplant.
- **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Instagram und Website werden ausgiebig bespielt. Hat insgesamt gut funktioniert.
- **BuFaTa/LaFaTa**
 - Auf der BuFaTa sind wir vertreten. Es gibt einen Förderverein und die Tagung bietet eine gute Gelegenheit, sich mit anderen Chemiefachschaften zu vernetzen sowie Probleme zu thematisieren.
 - Aufgrund von hohem Aufwand und fehlenden Räumlichkeiten findet voraussichtlich keine BuFaTa in Aachen statt.
 - Die LaFaTa findet in NRW weiterhin nicht statt, da sich die Fachschaft der Uni Köln nicht darum kümmert.
- **HarnStoff**
 - Hat dieses Semester wieder gut funktioniert
 - Insgesamt hat es bisher 4 Ausgaben das letzte Semester gegeben
 - Es werden immer Rätsel gesucht.
- **ESAG**
 - Im SoSe wie üblich mehr Aktivität, die Planung für kommende Erstiwoche läuft.
- **KeXe**
 - Monatliches Treffen der Fachschaften und der studentischen Senatsmitglieder für hochschulweite Themen.
 - Unter anderem haben auch ein Lehre- und Finanzer-KeXe dieses Semester stattgefunden.
 - Lena Kertzscher berichtet von der Problematik, dass wir noch keinen Zugang auf die Freitextfelder haben, dies könnte sich in Zukunft vielleicht ändern.
 - Schattenseite: Nutzung der Felder zur Beleidigung der ProfessorInnen. Geht überhaupt nicht.

- **Service Center Chemie (SCC)**
 - Die Zusammenarbeit mit Frau Zierhut und Herrn Klöss funktioniert gut. Auch bei Veranstaltungen gute Kooperation. Aktuell ist das SCC zum Teil trotz HiWis sehr stark ausgelastet.
 - Im Keller des SCC dürfen wir seit neuem auch Dinge lagern, damit der Fachschaftsraum nicht so voll ist.
- **Kittelverkauf**
 - Der neue Lieferant sehr zuverlässig.
 - Neue Kittel haben Druckknöpfe, wodurch diese in Notfall schnell ausgezogen werden können.
- **1er Grillen**
 - Hat dieses Semester nicht stattgefunden, aktuell ist ein Planungstreffen geplant.
 - Die neuen Leute aus den anderen Fachschaften haben nicht so viel Ahnung von der Organisation.
 - Aktuell wäre die I/1 mit der Organisation dran.
- **Fachschaftsevents**
 - DoktorandInnen-Grillen, hat wieder stattgefunden und ist weiterhin sehr gut angekommen.
 - Es wurden neue Warmhaltegeräte angeschafft, um einen Stau zu vermeiden.
 - Ist im Frühjahr wieder geplant.
 - Es wird angemerkt, dass auch wieder Spieleabende stattfinden könnten, um Studis innerhalb
- **Carpe Diem!**
 - Leider ging eine Mail unter, sodass im Sommersemester von Fachschaftsseite aus die Prüfung sehr spät stattfand, hat aber im Endeffekt funktioniert.
- **E-Mails**
 - Werden gelesen und beantwortet, auch wenn das in der Prüfungsphase etwas länger dauern könnte. Hat gut funktioniert.
 - Falls keine Rückmeldung von uns kommt, schickt uns gerne nochmal eine Mail oder kommt persönlich vorbei.
- **TdC & AbsolventInnenfeier**
 - TdC steht demnächst an
 - Lehrpreis wurde in Bachelor und Master aufgeteilt, damit die Abstimmung für die ProfessoInnen im Master nicht von dem Bachelor überschattet wird.
- **EPG**
 - Unsere Studiengänge werden auch nach der Akkreditierung weiterentwickelt, die Fachschaft ist involviert.
 - Aktuell wird der Studiengang weiter evaluiert, ob die Änderungen
- **Infoveranstaltungen**
 - Studieninformationstage für Schüler und Studieninteressierte, kamen sehr gut an.
 - Berufetage sind weggefallen.

Zur Erklärung der Farbcodierung

Grün = hat gut funktioniert

Gelb = hat mäßig funktioniert

Rot = hat schlecht funktioniert

Grau = hat nicht stattgefunden

TOP 7: Entlastung des alten Kollektivs

- Das Kollektiv wird entlastet (M/0/1).

TOP 8: Vorstellung der Kandidierenden

- Die Kandidierenden stellen sich vor.

TOP 9: Wahl des neuen Kollektivs

- Die Wahlleiterin und die Wahlhelfer bestätigen, dass die Urne leer und legitim ist.
- 18 Stimmen bei 18 Anwesenden.
- Ergebnisse siehe Anhang 2.

TOP 10: Neue Fachschaftsordnung

- TOP10 entfällt.

TOP 11: Finanzanträge

- Finanzantrag für die Erhöhung der Rücklagen auf 500,00€.
 - Einstimmig angenommen.

TOP 12: Semesterprogramm WiSe 2023/24

- Alle bisherigen Projekte werden weitergeführt, siehe TOP 6.

TOP 13: Sonstiges

- Es wird auf die WhatsApp-Gruppe „Helfenden Elfen“ hingewiesen. Man muss nicht zwingend in das Kollektiv gewählt werden, um in der Fachschaft mithelfen zu dürfen.
- Jana Zühlke verweist nochmal auf die Abstimmung des Lehrpreises.
- Sonstige Termine:
 - Tag der Chemie: 17.05.2024
 - AbsolventInnenfeier: 14.06.2024
- Daniel Aßenmacher verweist auf die geplante Zusammenarbeit mit dem JCF.
- Die Wartezeit für das Wahlergebnis wurde mit der PowerPoint Karaoke von Nils Völcker, vorgetragen von Laurenz Grünebaum überbrückt.

Anhang 1: Anwesenheitsliste

Ramin Rasta-Saberi	Wiebke Gütschow	Layla Jazouli	Jana Zühlke
Anna-Marie Geeraedts	Jule Lindlar	Theresa Luise Biermann	Astrid Gierten
Lisa Mattiussi	Pascal Steingrobe	Laura Orgassa	Nicc Kalke
Laurenz Grünebaum	Anna Bamberger	Enie Op de Laak	Nils Völcker
Alexander Hermesmeier	Felix Byn	Anna-Lena Janssen	René Thomas Heinrich



RWTHAACHEN
UNIVERSITY

Lena Kertzscher
Robin van Nahl

Yannick Beck
Louis Tinschek

Daniel Aßenmacher

Willow Conliffe



Anhang 2: Wahlergebnis

	Name	Ja	Nein	Enthaltung
1	Alexander Hermesmeier	26	0	0
2	Anna Bamberger	26	0	0
3	Anna-Lena Janssen	26	0	0
4	Daniel Aßenmacher	24	2	0
5	Enie Op de Laak	25	0	1
6	Jana Zühlke	25	0	1
7	Jule Lindlar	26	0	0
8	Laura Orgassa	23	1	2
9	Laurenz Grünebaum	26	0	0
10	Lena Kertzsch	25	0	1
11	Lisa Mattuissi	26	0	0
12	Nils Völcker	26	0	0
13	Pascal Steingrobe	26	0	0
14	René Thomas Heinrich	24	1	1
15	Robin van Nahl	26	0	0
16	Wiebke Gütschow	24	0	2
17	Willow Conliffe	25	0	1
18	Xenia Lehmann	25	0	1